



上海交通大学缴费平台 使用手册（V1.00）

上海市复旦天翼计算机有限公司

2011 年 8 月 15 日

目 录

1. 缴费平台系统介绍.....	3
1.1. 系统登陆.....	3
1.1.1. 注册.....	3
1.1.2. 登录.....	4
1.2. 费用支付操作.....	4
1.2.1. 费用支付.....	4
1.2.2. 缴费历史查询.....	8
1.3. 系统维护.....	9
1.3.1. 修改个人信息.....	9
1.3.2. 修改密码.....	9

1. 缴费平台系统介绍

1.1. 系统登陆

1.1.1. 注册

打开 IE（推荐使用 IE 浏览器，若其他浏览器，则可能出现无法支付问题），输入网址，即可进入支付平台登录页面。系统登陆界面如图 1—1 所示。



图 1—1 系统登陆界面


对于新用户，必须点击 **[注册]** 按钮，进入注册界面如图 1—2 所示。在注册界面中，输入注册信息点击 **提交** 按钮，完成注册后才能登陆。（注：红色星号所标注的输入项为必填项）。校外人员是否需要注册详见具体缴费通知。其中单位一项，即为开票后的发票抬头。



The image shows a web-based registration form titled "注册信息" (Registration Information). It contains several input fields for user details, each preceded by a red asterisk indicating it is a required field. The fields are: Username (*用户名), Name (*姓名), Password (*密码), Repeat Password (*重复密码), Email (*邮箱), ID Number (*身份证号), Birth Date (出生日期), Contact Information (联系方式), and Unit (单位). Each field has a corresponding text input box. At the bottom of the form, there is a blue button labeled "提交" (Submit). The entire form is enclosed in a light blue border with a close button (X) in the top right corner.



图 1—2 系统注册界面

1.1.2. 登录

在图 1—1 系统登陆界面中，输入相应的用户名和密码点击  按钮，如果用户名和密码正确便可登录进入缴费平台系统。

1.2. 费用支付操作

1.2.1. 费用支付

登录进入缴费平台系统后，进入如图 2—1 所示的系统使用界面。在此界面的右上角，有“注销”、“退出”按钮。其中，点击  退出系统进入图 1—1 系统登陆界面；点击  直接退出该系统，并关闭该网页。



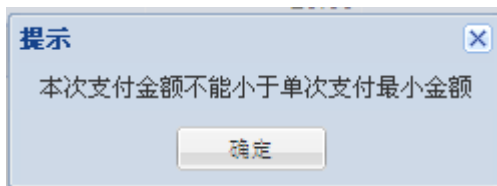
2-1 系统使用界面

在 **费用支付** 功能菜单下的“费用项列表”中列出了该用户应缴纳的所有费用项。其中包含：

费用项类型	费用项名称	单价	应收金额	已付金额	退费金额	未付金额	单次支付最小金额	数量	本次支付金额
-------	-------	----	------	------	------	------	----------	----	--------

等信息。点击每一个标题，“费用项列表”都会按照该标题重新排序。

本系统支持部分缴费，可在 **本次支付金额** 下（颜色表示为浅黄色）直接编辑要缴纳的金额，当 **单次支付最小金额** 不为 0 时 **本次支付金额** 下输入的金额不能小于 **单次支付最小金额** 的金额，否则会弹出提示如图 2-2 所示。



2-2 支付金额过小提示

如果应收金额非无上限时，输入的金额超过了 **未付金额** 下的金额，则系统弹出提示如图 2-3 所示。

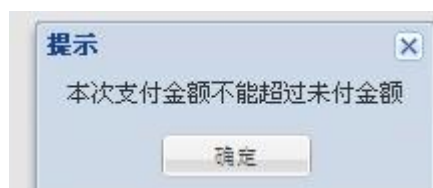


图 2-3 支付金额过大提示

当有多条缴费记录时，在“费用项列表”中勾选所需支付的费用项，并在“本次支付金额”下（颜色表示为浅黄色）直接输入要缴纳的金额，若该费用项不支持拆分支付，本次支付金额不能修改。在左下方会产生相应的，“费用总额”如图 2-4 所示。在图 2-4 中“费用总额：100”中“100”为本次缴费所缴纳的总金额。



图 2-4 缴纳的费用总额

检查图 2-4 左下角的“费用总额”无误后，点击右下角“支付”按钮，进入支付界面如图 2-5。

图 2-5 支付界面

系统进入图 2-5 支付界面后会自动生成“订单号”，“交易时间”，“币种”和缴费金额。在“合作银行”中在选择支付银行。然后点击 **下一步**，会根据你所选择的银行进入该银行的支付界面。在支付完成后请点击银行界面的返回商户按钮，或者等待页面自动返回商户，进入到成功页面。

图 2-7 订单信息

在上图中点击 **打印订单** 进入图 2-8 订单信息。在图 2-8 中根据相关提示打印发票，完成缴费操作。这样我们就完成了一次缴费操作。此时“缴费历史查

询”会产生一条本次缴费的相关记录（注：缴费历史查询的使用参考：[1.2.2. 缴费历史查询](#)）。

上海交通大学缴费平台订单信息:	
订单号:	1024632
支付者编号:	zhou19880903
支付者姓名:	周旭峰
支付银行:	支付宝
支付金额:	0.01
支付日期:	2013-01-23 09:38:33
 zhou19880903	
请凭此单据至财务处打印发票	
<input type="button" value="打印"/>	

图 2—8 订单信息

1.2.2. 缴费历史查询

成功登录支付平台后，点击 [缴费历史查询](#) 功能菜单，便可查看到所有的缴费历史记录。点击 [查看订单明细](#)，弹出该条记录的订单明细，若之前没打印订单凭证，可在此点击右侧 [打印](#) 来打印改凭证。

欢迎 周旭峰										
费用支付	缴费历史查询	修改个人信息	修改密码							
行号	订单号	支付方式	订单金额	已付金额	未付金额	支付日期	支付状态	操作	打印订单	
1	1024632	在线支付	0.01	0.01	0.00	2013-01-23 09:3...	支付成功	查看订单明细	打印	

图 2—16 订单明细

1.3. 系统维护

1.3.1. 修改个人信息

成功登录系统后点击 **修改个人信息** 功能菜单，进入个人信息界面如图 3-1 修改相关信息后，点击 **提交** 按钮，成功后完成个人信息修改。



个人信息			
姓名:	周旭峰	性别:	男
身份证号:	310105198809010093	出生年月:	1988-09-03
工作单位:	上海复旦天翼	电子邮件:	
联系电话:			

提交

图 3—1 个人信息

1.3.2. 修改密码

成功登录系统后点击 **修改密码** 进行密码的修改。此时系统操作界面如图 3-2 所示。用户需输入原密码和新密码并按 **修改** 按钮，完成密码修改。



*原密码	<input type="password"/>
*新密码	<input type="password"/>
*重复新密码	<input type="password"/>

修改

图 3—2 密码修改